

SURAT TEGURAN TERTULIS

Nomor :/...../PPL/...../20...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Pembimbing / Panitia PPL

Dengan ini memberikan Teguran Tertulis kepada:

Nama Peserta :
NIS :
Kelompok PPL :

Alasan Pemberian Teguran:
Peserta telah melakukan pelanggaran kategori sedang, yaitu:

.....
.....

Pelanggaran tersebut bertentangan dengan tata tertib PPL yang telah ditetapkan.

Konsekuensi dan Peringatan:

- 1. Tidak mengulangi pelanggaran selama mengikuti program PPL.
- 2. Meningkatkan kedisiplinan dan mematuhi seluruh tata tertib.
- 3. Memahami bahwa pengulangan pelanggaran dapat berakibat:
 - Penurunan nilai PPL
 - Sanksi berat
 - Hingga tidak lulus program PPL

Pembimbing,	Mengetahui, Panitia PPL
.....	

- Tembusan:
- 1. Ketua Kelompok PPL
 - 2. Arsip Panitia
 - 3. Arsip Pembimbing

SURAT PERINGATAN PELANGGARAN KERAS

Nomor :/...../PPL/...../20...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Pembimbing / Panitia PPL

Dengan ini memberikan **SURAT PERINGATAN PELANGGARAN KERAS (SP)** kepada:

Nama Peserta :
NIS :
Kelompok PPL :

Dasar Peringatan

Berdasarkan hasil pengamatan dan laporan panitia, peserta telah melakukan **pelanggaran kategori keras**, berupa:

.....
.....

Pelanggaran tersebut termasuk pelanggaran berat dan bertentangan dengan Tata Tertib PPL khususnya pada bagian Etika, Perilaku, Perizinan, dan Aturan Penginapan.

Konsekuensi dan Tindakan

Dengan ini peserta diberikan **Surat Peringatan Pelanggaran Keras**, dengan ketentuan:

- 1. Peserta wajib memperbaiki sikap dan tidak mengulangi pelanggaran serupa.
- 2. Peserta berada dalam pengawasan ketat dari pembimbing dan panitia.
- 3. Apabila melakukan pelanggaran keras kembali atau melakukan pelanggaran yang lebih berat, maka akan dikenakan sanksi lanjutan berupa:
 - o **Pemulangan dari lokasi PPL**, atau
 - o **Dinyatakan tidak lulus PPL dan wajib mengulang pada periode berikutnya.**

Demikian surat peringatan ini dibuat untuk dipahami dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Pembimbing,	Mengetahui, Panitia PPL
.....	

Tembusan:

- 1. Ketua Kelompok PPL
- 2. Arsip Panitia
- 3. Arsip Pembimbing
- 4. Madrasah